

Jak na Cyclos

- připravuje se -

- <http://cyclos.rozletse.cz> nebo šifrovaně <https://cyclos.rozletse.cz> (což bude řvát o neplatném certifikátu)

Informace v osobním profilu

Uvádějte ve svých profilech mobilní telefonní čísla - stává se, že je poptávka po vašich službách či zboží urgentní (zítra už zájemce nemusí věc potřebovat). Potom je nejpružnější zadavatele inzerátu kontaktovat telefonicky. Pro nově registrované je již tato položka povinná.

Jak provést transakci

Krok 1: Vystavení faktury

Ten, co poskytnul službu či produkt (dávající), pošle příjemci fakturu na dohodnutou částku. Jak vystavit fakturu?

1. Hledat - Členové
2. Zadáme jméno nebo login, vyhledáme a otevřeme profil člena
3. Ve spodní části je seznam „akcí“ pro daného uživatele, vybereme „Poslat fakturu“ a klikneme na tlačítko „Zadat“
4. Vyplníme částku, doplníme stručný popis k čemu se faktura vztahuje a odešleme

Krok 2: Potvrzení faktury a automatické zaplacení

Příjemce potvrdí a tím automaticky zaplatí přijatou fakturu. Potvrzovací okno se otevře kliknutím na tlačítko lupy u příslušné faktury.

From:
<https://wiki.rozletse.cz/> - Rozletse Wiki

Permanent link:
<https://wiki.rozletse.cz/doku.php?id=clenove:navody&rev=1385642340>

Last update: **2013/11/28 13:39**

