Postup přijímání nového člena

1. Přiřazení zájemce Broukrovi

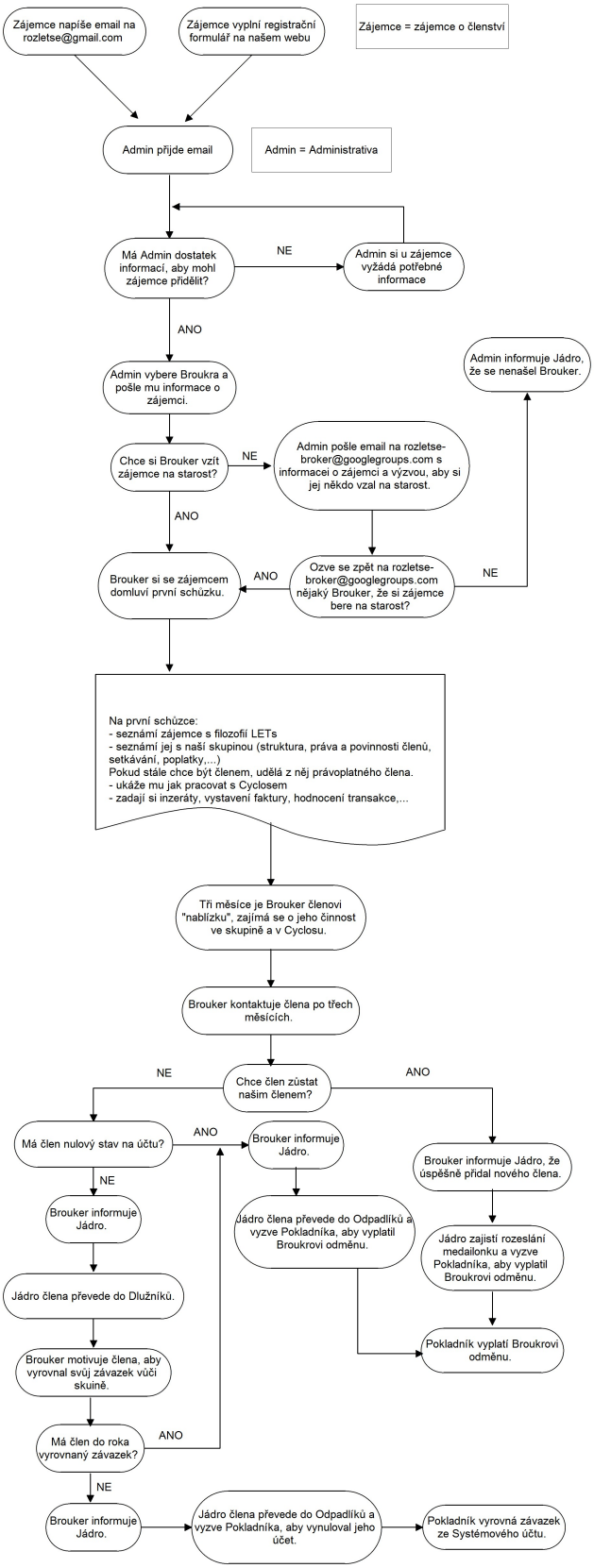
Zájemce o členství ve skupině má několik možností jak o členství požádat. Může přes náš web vyplnit Registrační formulář a nebo napsat na náš email rozletse@gmail.com. Obojí dvojí by měla zachytit Administrativa (keya). Ta zjistí potřebné informace z odpovědní tabulky z registračního formuláře. Pokud jsou nedostatečné zájemce o ně přímo požádá. Zajímá ji hlavně, jestli zájemce už v naší skupině někho zná, Broukra nebo člena. Jak se o nás dozvěděl a od kud je. Na základě těchto informací přiřadí zájemce vhodnému Broukerovi, kterého osloví a pošle mu informace o zájemci. Pokud Broukr odmítne, nabídne zájemce ostatním Broukrům přes jejich skupinu rozletse-broker@googlegroups.com taktéž s informacemi o zájemci. Brouker, který si zájemce chce vzít na starost napíše zpět na rozletse-broker@googlegroups.com že si člena bere. Tím dá ostatním a Administrátorovi vědět, že zájemce je v jeho péči. Může se stát, že se o zájemce nehlásí žádný Brouker, potom Administrativa informuje Jádro, aby to vyřešilo.
Zájemce může taky oslovit přímo Broukra, pokud jej zná, nebo pokud zná některého našeho člena. Nebo Brouker osloví někoho přímo (kamaráda, kamaráda člena…). V tom případě se Administrativa vynechává a Brouker se o člena stará sám.

2. První schůzka

Brouker si se zájemcem sjedná osobní schůzku. Ze zkušeností bývá výhodné, pozvat více zájemců najednou. Šetří se tím čas Broukra a rozvíjí se diskuze. Doporučí, aby si zájemci před schůzkou pročetli náš web a případně i wiki. Na schůzce zájemce seznámí s:

- filozofií LETs obecně
    1. Směna “v kruhu” – nemusím hledat někoho kdo poptává mou službu a přitom nabízí něco, co já potřebuji/chci.
    2. Začíná se s 0 na kontě, měna se vytvoří až tehdy, pokud dojde k transakci.
    3. Mínus není dluh, můj mínus = plus na účtě u někoho jiného, celé společenství v součtu je na 0.
    4. Plus texty na našem webu O LETS obecně - Proč LETS?, Srovnání systémů, Praktická ukázka, Krátce o cenách
- naší skupinou
    1. cíle
    2. struktura
    3. reálné fungování
    4. setkávání
    5. poplatky
    6. viz. náš web O nás

Graficky:


Zájemce napíše email na rozletse@gmail.com
Zájemce vyplní registrační formulář na našem webu
Zájemce = zájemce o členství
Admin přijde email
Admin = Administrativa
Má Admin dostatek informací, aby mohl zájemce přidělit?
NE
Admin si u zájemce vyžádá potřebné informace
ANO
Admin vybere Broukra a pošle mu informace o zájemci.
Admin informuje Jádro, že se nenašel Brouker.
Chce si Brouker vzít zájemce na starost?
NE
Admin pošle email na rozletse-broker@googlegroups.com s informacei o zájemci a výzvou, aby si jej někdo vzal na starost.
ANO
Brouker si se zájemcem domluví první schůzku.
ANO
Ozve se zpět na rozletse-broker@googlegroups.com nějaký Brouker, že si zájemce bere na starost?
NE
Na první schůzce:
- seznámí zájemce s filozofií LETs
- seznámí jej s naší skupinou (struktura, práva a povinnosti členů, setkávání, poplatky,...)
Pokud stále chce být členem, udělá z něj právoplatného člena.
- ukáže mu jak pracovat s Cyclosem
- zadají si inzeráty, vystavení faktury, hodnocení transakce,...
Tři měsíce je Brouker členovi "nablízku", zajímá se o jeho činnost ve skupině a v Cyclosu.
Brouker kontaktuje člena po třech měsících.
NE
Chce člen zůstat naším členem?
ANO
Má člen nulový stav na účtu?
ANO
Brouker informuje Jádro.
Brouker informuje Jádro, že úspěšně přidal nového člena.
NE
Brouker informuje Jádro.
Jádro člena převede do Odpadlíků a vyzve Pokladníka, aby vyplatil Broukrovi odměnu.
Jádro zajistí rozeslání medailonku a vyzve Pokladníka, aby vyplatil Broukrovi odměnu.
Jádro člena převede do Dlužníků.
Pokladník vyplatí Broukrovi odměnu.
Brouker motivuje člena, aby vyrovnal svůj závazek vůči skuině.
Má člen do roka vyrovnaný závazek?
ANO
NE
Brouker informuje Jádro.
Jádro člena převede do Odpadlíků a vyzve Pokladníka, aby vynuloval jeho účet.
Pokladník vyrovná závazek ze Systémového účtu.

From:
https://wiki.rozletse.cz/ - **LETS Brno Rozleťse Wiki**

Permanent link:
https://wiki.rozletse.cz/doku.php?id=clenove:broukr:postup_prijimani_clena&rev=1386593975

Last update: **2023/05/25 14:02**