Jak na Cyclos 3 (aktuální jen do 14.5.2023)

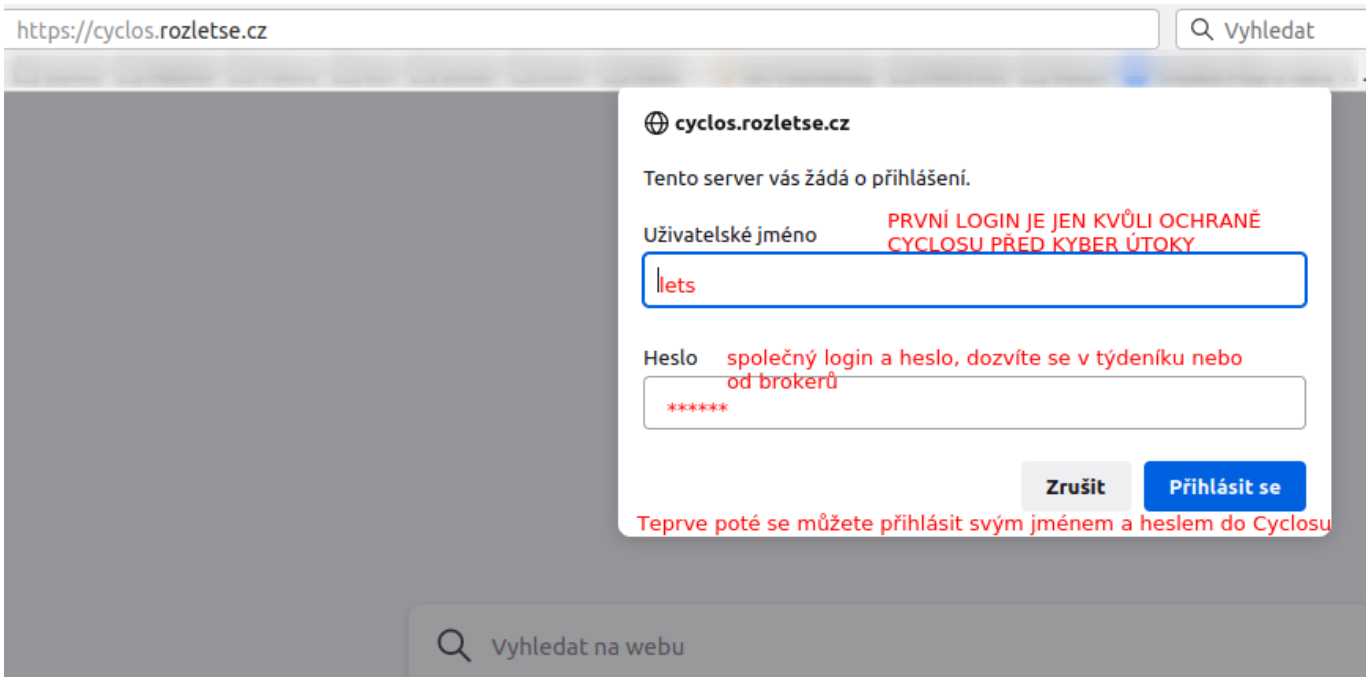
Toto je neaktuální, historický návod. Nově od 14.5.2023 používáme Cyclos 4 viz stránka cyclos

Jak se přihlásit do systému

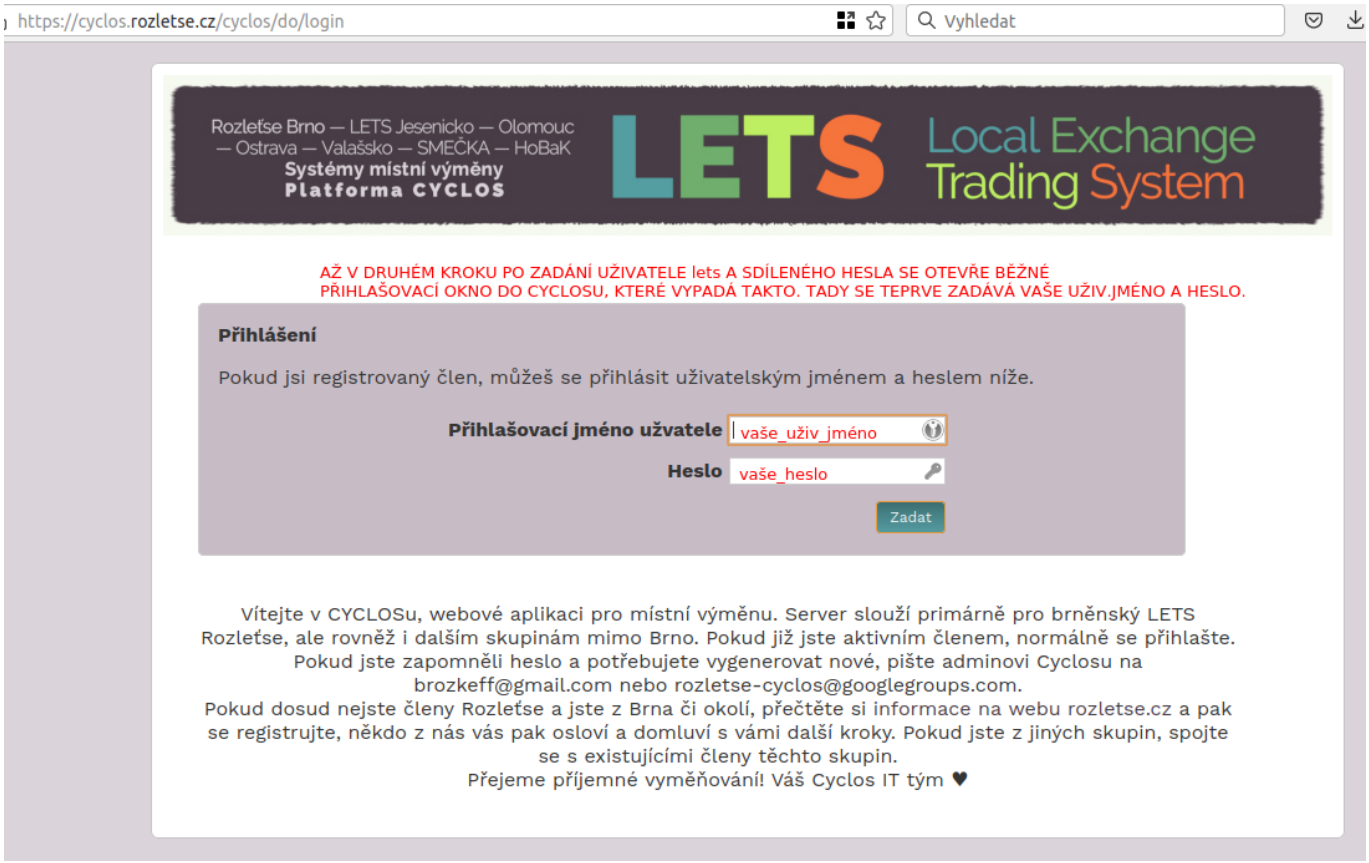
1. Otevřít ve webovém prohlížeči adresu

- https://cyclos.rozletse.cz

2. Zadat společné uživatelské jméno „lets“ a heslo, které posíláme v týdeníku nebo vám jej sdělí brokeři *(Tento krok provizorium je jen kvůli ochraně zastaralého Cyclosu před moderními kybernetickými útoky, než Cyclos migrujeme na nový bezpečnější systém)*



3. Poté co se otevře fialové okno s přihlašovacím oknem zadat již své osobní uživatelské jméno a heslo do Cyclosu:



Základní operace v Cyclosu

V Cyclosu lze

- upravit si svůj profil s kontakty co vidí ostatní
- podívat se na stav svého účtu i stavy účtů ostatních členů
- posílat faktury a platby, přijímat faktury od ostatních členů
- posílat zprávy jiným členům a číst zprávy od nich - **TUTO FUNKCI PLÁNUJEME NAHRADIT ZA ZPRÁVY NA DISCORDU**
- psát a číst nabídky a poptávky (inzeráty) - **TUTO FUNKCI PLÁNUJEME NAHRADIT ZA ZPRÁVY NA DISCORDU**

Informace v osobním profilu

Uvádějte ve svých profilech mobilní telefonní čísla - stává se, že je poptávka po vašich službách či zboží urgentní (zítra už zájemce nemusí věc potřebovat). Potom je nejpružnější zadavatele inzerátu kontaktovat telefonicky. Pro nově registrované je již tato položka povinná.

Jak provést transakci

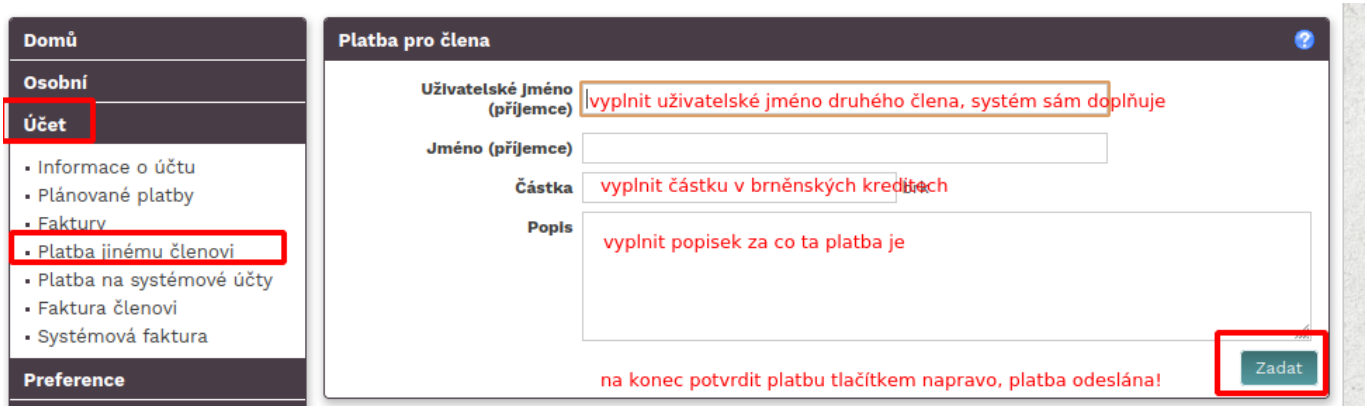
Transakci jde udělat dvěma způsoby:

1. Jednokrokový: Pošlete rovnou PLATBU jinému členovi, tím je rovnou vše vyřešeno
2. Dvoukrokový: Druhý člen vám pošle FAKTURU, kterou když SCHVÁLÍTE, tak se automaticky

druhému členu pošle platba o dané výši

ad 1) Jak poslat platbu

Přes nabídku Účet → Platba jinému členovi:



ad 2) Jak poslat fakturu a přijmout platbu

Přes nabídku Účet → Faktura členovi.

Krok 1: Vystavení faktury

Ten, co poskytnul službu či produkt (dávající), pošle příjemci fakturu na dohodnutou částku. Jak vystavit fakturu?

1. Hledat - Členové
2. Zadáme jméno nebo login, vyhledáme a otevřeme profil člena
3. Ve spodní části je seznam „akcí“ pro daného uživatele, vybereme „Poslat fakturu“ a klikneme na tlačítko „Zadat“
4. Vyplníme částku, doplníme stručný popis k čemu se faktura vztahuje a odešleme

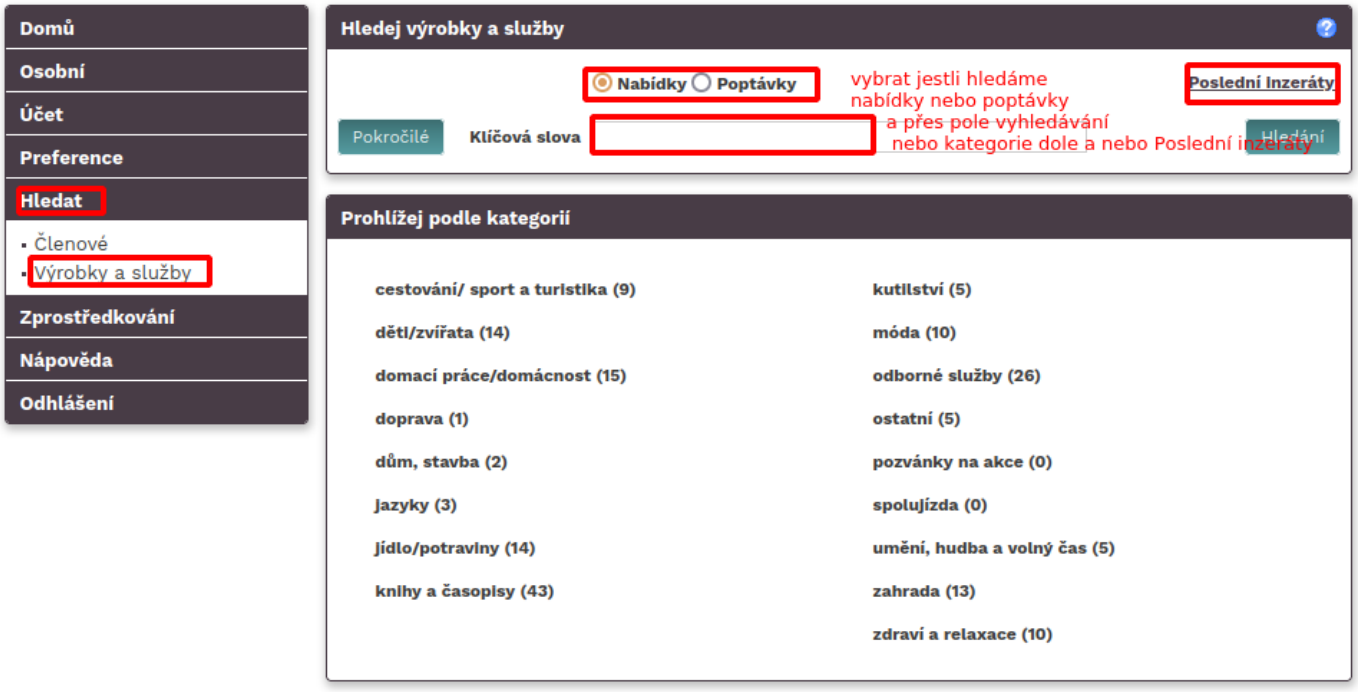
Krok 2: Potvrzení faktury a automatické zaplacení

Příjemce potvrdí a tím automaticky zaplatí přijatou fakturu. Potvrzovací okno se otevře kliknutím na tlačítko lupy u příslušné faktury.

Jak se podívat na inzeráty (nabídky a poptávky)

Nově je možné používat na rychlé oslovení uživatelů inzeráty na Discordu.

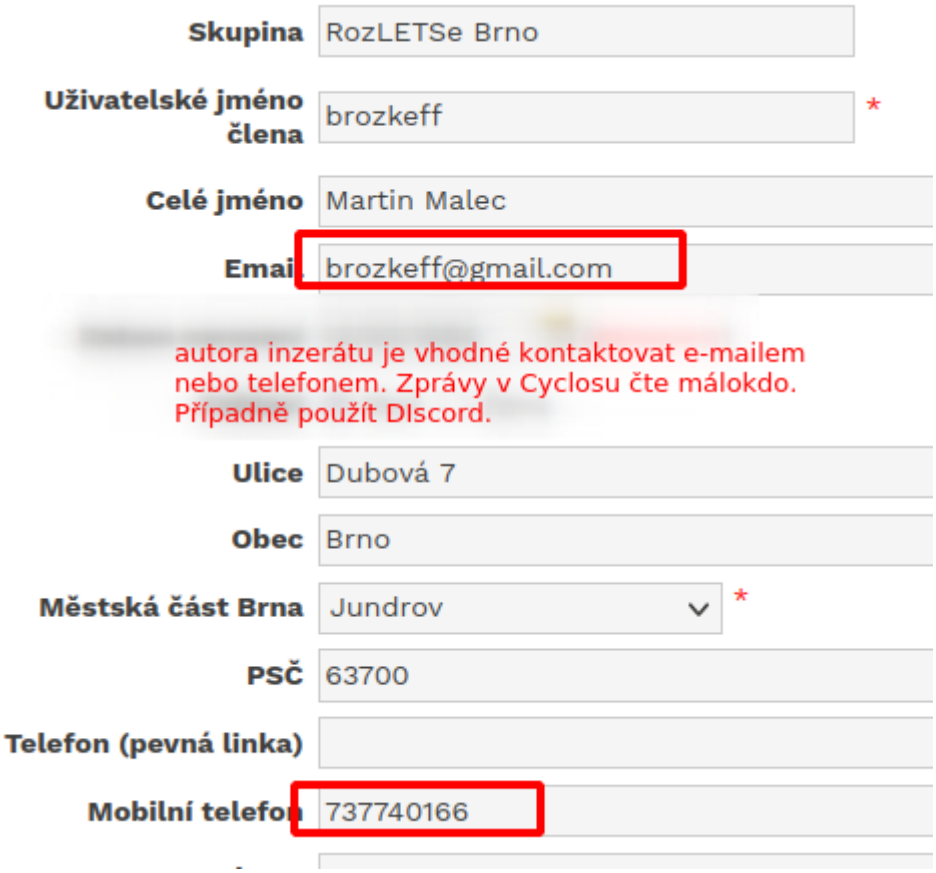
Tradičně se to ale přes Cyclos dělá takto: Přes nabídku Hledat → Výrobky a služby:



Inzeráty lze zobrazit buď poslední nabídky či poptávky, podle kategorií nebo hledat dle klíčových slov.



V zobrazeném seznamu nabídek či poptávek se kliknutím na název inzerátu zobrazí detailní popis inzerátu. Kliknutím na autora inzerátu se zobrazí kontakty na autora, aby bylo možné mu napsat zprávu, SMS či zavolat.



From:
https://wiki.rozletse.cz/ - **LETS Brno Rozleťse Wiki**

Permanent link:
https://wiki.rozletse.cz/doku.php?id=clenove:cyclos3&rev=1684101884

Last update: **2023/05/25 14:02**